

301

Архивный отдел Администрации городского округа Чехов

**Общество с ограниченной ответственностью
ООО «АвтоЧехов»
Чеховского муниципального района
Московской области**

ФОНД № 159

ОПИСЬ № 1л/с

ДЕЛ ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ

за 2011-2016 годы

Общество с ограниченной ответственностью
"АвтоЧехов"
Чеховского муниципального района Московской области
(25.05.2010 – 2016)

Фонд №

Опись № 1 л/с
дел по личному составу
за 2011 - 2016 годы

2

**Историческая справка к фонду №
Общества с ограниченной ответственностью
"АвтоЧехов"
Чеховского муниципального района Московской области
за 2011 - 2016 годы**

25 мая 2010 года Протоколом № 1 Общего собрания учредителей учреждено Общество с ограниченной ответственностью "АвтоЧехов".с адресом местонахождения РФ, Московская область, городское поселение Чехов, Симферопольское шоссе, владение 16.

16 июня 2010 года Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Чехов Московской области выдается свидетельство о государственной регистрации юридического лица за основным государственным регистрационным номером 1105048001409 Общество с ограниченной ответственностью "АвтоЧехов" (ООО "АвтоЧехов").

Виды экономической деятельности ООО – техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, торговля автотранспортными средствами, торговля узлами и запчастями к автотранспортным средствам и т.п.

13 апреля 2018 года состоялось решением Арбитражного суда Московской области по делу А141-84163/17. В соответствии с решением ООО "АвтоЧехов" признано несостоятельным банкротом и в отношении него открыто конкурсное производство.

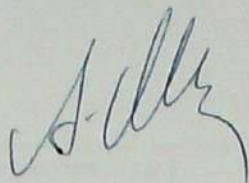
В феврале 2019 года были проведены работы по упорядочению документов ООО по личному составу за период 201 - 2016 годов. В процессе упорядочения проведена экспертиза ценности документов, сформированы дела долговременного хранения, документы систематизированы, переплетены, обложки оформлены согласно архивных правил, составлен необходимый научно-справочный аппарат. В опись № 1 дел долговременного хранения включено 37 дел за 2011-2017 годы с № 1 по № 37.

В опись включены приказы генерального директора по личному составу о приеме на работу, переводах и увольнении, трудовые договора и личные карточки уволенных работников, расчетные ведомости по начислению зарплаты.

Приказы генерального директора за 2011 – 2012 г. велись с непрерывной нумерацией. С 2013 г. Нумерация приказов за каждый год велась отдельно. Документы за 2017 г. в описи отсутствуют, так как все сотрудники ООО были уволены в 2016 году.

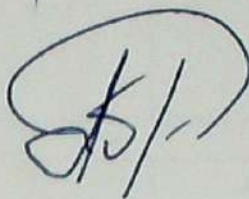
Документы ООО "АвтоЧехов" имеют удовлетворительную сохранность и информативность, представляют практический интерес и могут быть использованы для справочной работы.

Составил архивист



А. Л. Михайлов

Генеральный директор
ООО "АвтоЧехов"



Р. И. Текунова

Фонд №

Опись № 1 л/с

дел по личному составу хранения Общества с ограниченной ответственностью "АвтоЧехов"

Чеховского муниципального района Московской области

за 2011 – 2016 годы.

УТВЕРЖДАЮ

Конкурсный управляющий

ООО "АвтоЧехов"

Р. И. Текунова

" " 2019



№/№ п.п.	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Срок хранения	Кол-во листов	Примечания
----------	-------------	---------------	------	---------------	---------------	------------

1	2	3	4	5	6	7
		2011 год				
		Руководство				
1		Приказы генерального директора по личному составу с №1 по №59. Прием на работу. Том 1.	27.01.2011 24.12.2011	50 лет	59	
2		То же. с № 1 по № 2. Увольнения. Том 2.	01.07.2011 30.11.2011	50 лет	2	
3		Трудовые договора уволенных сотрудников. "А"- "Ш".	2011	50 лет	159	
		Бухгалтерия				
4		Расчетные ведомости по начислению зарплаты.	2011	50 лет	30	
		2012 год				
		Руководство				
5		Приказы генерального директора по личному составу с № 60 по № 135. Прием на работу. Том 1.	02.01.2012 29.12.2012	50 лет	91	

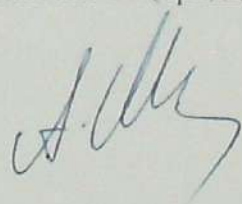
1	2	3	4	5	6	7
6		Приказы генерального директора по личному составу с № 1 по № 106. Переводы Том 2.	01.01.2012 18.12.2012	50 лет	112	
7		То же с № 3 по № 40. Том 3. Увольнения.	02.01.2012 28.12.2013	50 лет	40	
8		Трудовые договора уволенных сотрудников. "А" - "К". Том 1.	2012	50 лет	130	
9		То же. "Л" - "Я". Том 2.	2012	50 лет	146	
10		Личные карточки уволенных сотрудников. "А" - "Я".	2012	50 лет	151	
		Бухгалтерия				
11		Расчетные ведомости по начислению зарплаты.	2012	50 лет	185	
		2013 год				
		Руководство				
12		Приказы генерального директора по личному составу с № 1 по № 37. Том 1. Прием на работу.	07.01.2013 27.12.2013	50 лет	43	
13		То же с № 1 по № 54. Том 2. Переводы.	01.01.2012 20.11.2013	50 лет	83	
14		То же с № 1 по № 55. Том 3. Увольнения.	21.01.2013 24.12.2013	50 лет	56	
15		Трудовые договора уволенных сотрудников. "А" - "Я".	2013	50 лет	138	
16		Личные карточки уволенных сотрудников. "А" - "Я".	2013	50 лет	236	
		Бухгалтерия				
17		Расчетные ведомости по начислению зарплаты.	2013	50 лет	116	

1	2	3	4	5	6	7
		2014 год				
		Руководство				
18		Приказы генерального директора по личному составу с № 1 по № 47. Том 1. Прием на работу.	15.01.2014 16.12.2014	50 лет	49	
19		То же с № 1 по № 19. Том 2. Переводы.	01.02.1014 31.10.2014	50 лет	21	
20		То же с № 1 по № 40. Том 3. Увольнения.	15.01.2014 26.12.2014	50 лет	38	
21		Трудовые договора уволенных сотрудников. "А" - "Я".	2014	50 лет	155	
22		Личные карточки уволенных сотрудников. "А" - "Я".	2014	50 лет	180	
		Бухгалтерия				
23		Расчетные ведомости по начислению зарплаты.	2014	50 лет	56	
		2015 год				
		Руководство				
24		Приказы генерального директора по личному составу с № 1 по № 41. Том 1. Прием на работу.	22.01.2015 18.12.2015	50 лет	115	
25		То же с № 1 по № 13. Том 2. Переводы.	01.01.2015 30.12.2015	50 лет	13	
26		То же с № 1 по № 62. Том 3. Увольнения.	01.01.2015 30.12.2015	50 лет	67	
27		Трудовые договора уволенных сотрудников. "А" - "Я".	2015	50 лет	60	
28		Личные карточки уволенных сотрудников. "А" - "К". Том 1.	2015	50 лет	154	
29		То же. "Л" - "Я". Том 2.	2015	50 лет	113	

1	2	3	4	5	6	7
		Бухгалтерия				
30		Расчетные ведомости по начислению заработной платы.	2015	50 лет	37	
		2016 год				
		Руководство				
31		Приказы генерального директора по личному составу с № 1 по № 23. Том 1. Прием на работу.	01.01.2016 01.06.2016	50 лет	21	
32		То же с № 1 по № 14. Том 2. Переводы.	01.02.2016 31.09.2016	50 лет	15	
33		То же с № 1 по № 86. Том 3. Увольнения.	03.02.2016 25.10.2016	50 лет	74	
34		Трудовые договора уволенных сотрудников. "А" - "Я".	2016	50 лет	5	
35		Личные карточки уволенных сотрудников. "А" - "К". Том 1..	2016	50 лет	134	
36		То же. "Л" - "Ш". Том 2.	2016	50 лет	130	
		Бухгалтерия				
37		Расчетные ведомости по начислению заработной платы.	2016	50 лет	26	

В данный раздел описи внесено 37 (тридцать семь) дела с № 1 по № 37

Опись составил архивист



А. Л. Михайлов

СОГЛАСОВАНО

решением ЭПК

Главного архивного управления
Московской области

Протокол № 3

от 29.03.2019

По данному разделу описи № 1л/с за 2011-2016 гг. принято на хранение 37
(тридцать семь) ед.хр. с № 1 по № 37

Главный специалист

Л.В.Барковская

16.05.2019 г

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА

В деле подшито и пронумеровано 8 листов
в том числе:
литерные номера листов -
пропущенные номера листов -
+ листов внутренней описи -

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2
Удовлетворительное	1- 8

и. е. е. е. е. е.
должность

Б. Б.
(подпись)

М. Барковский
(расшифровка подписи)

« » 2019 г